

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета Воронежской области
бюджету Старокалитвенского сельского поселения
Россошанского муниципального района Воронежской области
на софинансирование расходов муниципальных образований на
обустройство территорий муниципальных образований

г. Воронеж

« 14 » февраля 2024 г.

№ 37/отмо

Министерство по развитию муниципальных образований Воронежской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице министра Мелещенко Валерия Николаевича, действующего на основании Положения о Министерстве, утверждённого постановлением Правительства Воронежской области от 23.04.2009 № 287 «Об утверждении Положения о министерстве по развитию муниципальных образований Воронежской области» с одной стороны, и Администрация Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице главы Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области Кондратовича Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Воронежской области от 25.12.2023 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон № 137-ОЗ), Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Воронежской области от 08.11.2019 № 1083 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий), Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование расходов муниципальных образований на обустройство территорий муниципальных образований, установленным государственной программой

Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 29.05.2019 № 531 (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Воронежской области в 2024 году бюджету Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области субсидии на обустройство территорий муниципальных образований (далее - Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств областного бюджета 868, раздел 05, подраздел 03, целевая статья 5840278070, вид расходов 521 в рамках реализации мероприятия (результата) «Оказано содействие муниципальным образованиям Воронежской области в обустройстве общественных территорий» комплекса процессных мероприятий «Развитие территорий муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления».

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, а также с учетом графика перечисления Субсидии, представленного приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, в том числе направленного на достижение результатов, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в 2024 году 4 244 731,81 (четыре миллиона двести сорок четыре тысячи семьсот тридцать один) рубль 81 копейка.

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета в бюджет Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от объема расходного обязательства Получателя, без учета внебюджетных источников финансирования Мероприятия, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия равного 91,31 % составляет в 2024 году не более 3 876 000,00 (трех миллионов восемьсот семидесяти шести тысяч) рублей. <1>

2.2.1. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения и приложении № 1 настоящего Соглашения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году в бюджете Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.

2.2.2. В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на текущий финансовый год, не подлежит увеличению, если это не предусмотрено Законом № 137-ОЗ.

III. Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Воронежской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета на финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении условия о соответствии настоящего Соглашения положениям пункта 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

3.3. Перечисление Субсидии из областного бюджета в бюджет Получателя осуществляется на счет Администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

ИНН / КПП 3627009784 / 362701001

БИК 012007084

ЕКС 40102810945370000023

КС 03100643000000013100

ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области
г. Воронеж

Лицевой счет 04313002810 в УФК по Воронежской области

БИК 012007084

ОКТМО 20647456

КБК 914 2 02 29999 10 0000 150

на основании заявки на перечисление субсидии из средств областного бюджета в бюджет муниципального образования (далее - Заявка), представленной Главному распорядителю по форме, согласно приложению №8 к настоящему Соглашению.

Заявка с приложением соответствующих документов формируется в электронном виде и направляется Получателем через АС ДОУ. <2>

3.3.1. В случае перечисления авансового платежа в соответствии с заключенным контрактом (договором), Субсидия перечисляется в размере,

определенном исходя из уровня софинансирования в текущем финансовом году, на основании Заявки и скан-копий оригиналов следующих документов:

- протокола подведения итогов закупки с подписями членов комиссии;
- муниципального контракта со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии);
- информации (распечатки) с официального сайта zakupki.gov.ru о заключенном контракте (его изменении) из реестра контрактов, заключённых заказчиками;
- счет фактуры (счетов);
- платежных документов, подтверждающих перечисление авансового платежа из средств местного бюджета без учета средств Субсидии.

3.3.2. В случае оплаты части выполненных работ по контракту (договору), Субсидия перечисляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования в текущем финансовом году, на основании Заявки и скан-копий оригиналов следующих документов:

- муниципального контракта со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии);
- информации (распечатки) с официального сайта zakupki.gov.ru о заключенном контракте (его изменении) из реестра контрактов, заключённых заказчиками;
- акта(ов) о приемке выполненных работ по форме КС-2, подписанные в ЕИС с приложением электронных подписей;
- справки(ок) о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанные в ЕИС с приложением электронных подписей;
- счет фактуры (счетов);
- платежных документов, подтверждающих перечисление авансового платежа и (или) платежа из средств местного бюджета без учета средств Субсидии.

3.3.3. В случае оплаты выполненных работ в полном объеме по контракту (договору), Субсидия перечисляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования в текущем финансовом году, на основании Заявки и скан-копий оригиналов следующих документов:

- правовой акт муниципального образования о назначении лица, ответственного за технический контроль, либо договор на оказание услуг технического контроля;
- муниципального контракта со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), а также договоров на осуществление строительного контроля;
- информации (распечатки) с официального сайта zakupki.gov.ru о заключенном контракте (его изменении) из реестра контрактов, заключённых заказчиками;
- акта(ов) о приемке выполненных работ по форме КС-2, подписанные в ЕИС с приложением электронных подписей;
- справки(ок) о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанные в ЕИС с приложением электронных подписей;

- платежных документов, подтверждающих перечисление авансового платежа и (или) платежа из средств местного бюджета без учета средств Субсидии;

- счет фактуры (счетов);

- акта по итогам работы приемочной комиссии с участием представителей инициативной группы, определенных заключенным в период отбора практик гражданских инициатив соглашением Получателя с жителями населенного пункта или городского района (микрорайона) о включении их в состав инициативной группы, осуществляющей общественный контроль по результатам реализации практики;

- документов, подтверждающих проведение претензионной работы с приложением платежных документов (при наличии).

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется при получении положительного результата проверки министерством финансов Воронежской области документов, представленных Получателем в соответствии с пунктами 3.3.1-3.3.3 настоящего Соглашения, и прикрепленных к расчетному документу, сформированному Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения (далее - Документы). <3>

В случае необходимости проведения Получателем корректировок (исправлений, дополнений) представленных Документов, скорректированные, (исправленные, дополнительные) Документы необходимо сформировать в электронном виде и прикрепить к направленной ранее в АС ДОУ Заявке в образе после подписания. <2>

3.5. Перечисление Субсидии из областного бюджета не производится в случае, если в документах, представленных Получателем в соответствии с пунктами 3.3.1-3.3.3 настоящего Соглашения, содержится информация, не соответствующая требованиям действующего законодательства, и расчетный документ, сформированный Главным распорядителем, возвращается министерством финансов Воронежской области без исполнения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в бюджет Получателя в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета на 2024 финансовый год.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять формирование расчетного документа на перечисление Субсидии на основании документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять оценку результативности использования Субсидии на основании достижения значений показателей результативности (результатов), установленных приложением № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.5. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Получателя о причинах приостановления.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.6.1 Осуществлять мониторинг реализации мероприятия на основании данных отчетности, представленной Получателем по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Соглашению и являющемуся его неотъемлемой частью.

4.1.6.2. Информировать Получателя о приостановлении предоставления Субсидии и причинах приостановления предоставления Субсидии.

4.1.7. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, рассчитать в соответствии с пунктами 15-17 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий объем средств, подлежащий возврату из бюджета Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в областной бюджет, и направить Получателю требование по возврату средств Субсидии.

4.1.8. Консультировать Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Уведомлять Получателя о необходимости устранения замечаний, установленных министерством финансов Воронежской области, по результатам проверки документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения, направленных Главным распорядителем к расчетному документу, и осуществлять возврат документов Получателю не исполненных министерством финансов Воронежской области.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления и перечисления Субсидии, установленных пунктами 3.2 и 3.3. настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в областной бюджет в соответствие с пунктами 15-17 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии, установленных

приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю отчетов по форме согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

- по мониторингу исполнения муниципального контракта согласно приложению № 4,

Предоставляется еженедельно по четвергам после заключения муниципального контракта (договора) до полного расхода бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Мероприятия (*представляется в электронном виде на адрес электронной почты специалиста министерства*);

- о расходах бюджета в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия согласно приложению № 5,

Предоставляется в виде скан-копий оригиналов документов за полугодие, 9 месяцев и год в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (*представляется в электронном виде через АС ДОУ*); <2>

- о достижении значений показателей результативности (результатов) согласно приложению № 6,

Предоставляется в срок до 15-го января года, следующего за годом предоставления Субсидии; (*представляется в электронном виде через АС ДОУ*); <3>

- выполнении работ по реализации проекта согласно приложению № 7,

Предоставляется за полугодие, 9 месяцев, год в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (*представляется в электронном виде через АС ДОУ*). <2>

4.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.6. Возвратить в областной бюджет не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.7.1. Определить лиц, ответственных за технический контроль либо заключить договор на оказание услуг технического контроля.

4.3.7.2. Обеспечить заключение муниципальных контрактов (договоров) на реализацию Мероприятия в срок **до 01 апреля 2024 года**.

Указанный срок может быть продлен **до 01 июня 2024 года** в случае не состоявшихся конкурентных процедур закупок и проведении повторных конкурсных процедур.

4.3.7.3. Обеспечить в тексте муниципального контракта (договора), заключенного с подрядчиком, наличие обязательства подрядчика по формированию и ведению исполнительной документации в электронном виде в соответствии с утвержденным в муниципальном контракте перечнем исполнительной документации.

4.3.7.4. Уведомить Главного распорядителя о состоявшихся (**несостоявшихся**) конкурентных процедурах закупок в течении 3-х рабочих дней с даты подписания в единой информационной системе (далее – ЕИС) протокола о подведении итогов конкурентной процедуры закупки.

4.3.7.5. Обеспечить завершение выполнения работ по мероприятию, указанному в приложении № 1 настоящего Соглашения, **не позднее 01 сентября 2024 года** (без учета времени приемки выполненных работ).

4.3.7.6. Предоставить Главному распорядителю цветные фотоматериалы, подтверждающие выполнения работ по контракту (договору) в полном объеме (*панорамные фото со всех сторон - не менее четырех фото*) при предоставлении документов согласно пункта 3.3.3 настоящего Соглашения.

4.3.8. **Не позднее 15 января года**, следующего за годом получения Субсидии, представить Главному распорядителю:

- документы (справки, инвентарные карточки и т.д.), подтверждающие принятие объекта к учету и (или) содержанию;
- копии платежных документов, подтверждающих перечисление подрядчику средств Субсидии.

Скан-копии оригиналов документов направляются Получателем с сопроводительным письмом в электронном виде через АС ДОУ. <2>

4.3.9. Исполнять обязательства по гарантийным письмам, представленным в период отбора практик гражданских инициатив.

4.3.10. Обеспечить заключение муниципального контракта (договора) со специализированной организацией на осуществление строительного контроля.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения условий Соглашения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном приказом департамента финансов Воронежской области от 31.05.2021 № 76 «О

Порядке взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертов бюджетам государственных внебюджетных фондов, предоставленных из областного бюджета» (в ред. от 16.03.2022 приказ № 40 «о/н»).

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим взаимодействие с Главным распорядителем, на который со стороны Получателя возлагаются функции по исполнению (координации) настоящего Соглашения и предоставлению отчетности является Администрация Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области *(при необходимости)*. <4>

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства Сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, предусмотренных пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, а также в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

VIII. Платежные реквизиты Сторон:

<i>Наименование</i> Главного распорядителя: Министерство по развитию муниципальных образований Воронежской области	<i>Наименование Получателя:</i> Администрация Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области
--	--

Место нахождения: 394026, г. Воронеж, ул. Плехановская, 53	Место нахождения: 396633, Воронежская область, Россошанский район, с. Старая Калитва. Ул. Центральная, д.1
<i>Банковские реквизиты:</i>	<i>Банковские реквизиты:</i>
ИНН/КПП 3664097718/366401001 ОГРН 1093668018927 Казначейский счет 03221643200000003100 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖА БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж БИК Управления 012007084 Единый казначейский счет 40102810945370000023 Л/сч. № 03868024200 в министерстве финансов Воронежской области (Министерство по развитию муниципальных образований ВО) ОКТМО 20701000	ИНН/КПП 3627009784 / 362701001 ОГРН 1033664500935 Казначейский счет 03100643000000013100 Единый казначейский счет 40102810945370000023 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж Лицевой счет 04313002810 БИК 012007084 ОКТМО 20647456 КБК 914 2 02 29999 10 0000 150

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
 <p>Министерство по развитию муниципальных образований Воронежской области</p> <p style="text-align: right;">В. Н. Мелешенко</p> <p>М.П.</p>	 <p>Администрация Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области</p> <p style="text-align: right;">Е.В. Кондратович</p> <p>М.П.</p>

<1> В пункте 2.2 указывается общий размер Субсидии предоставленной муниципальному образованию. В случае реализации в рамках Соглашения двух и более мероприятий, разбивка по каждому мероприятию (*проценты софинансирования и размер средств*) указывается в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

<2> Настоящим Соглашением предусмотрена обязанность предоставления Получателем скан-копий оригиналов документов, в рамках электронного документооборота в государственной информационной системе Воронежской области «Сопраумедиа7» (АС ДОУ), которая установлена в органах местного самоуправления в целях межведомственного взаимодействия.

<3> Пункт 3.4 предусматривает исполнение министерством финансов Воронежской области платежных документов, направленных Главным распорядителем для перечисления Субсидии в местный бюджет.

<4> В разделе VI настоящего Соглашения указывается(ются) орган(ы) местного самоуправления и организации уполномоченный(ые) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления выступать от имени Получателя при реализации настоящего Соглашения в случае, если стороной Соглашения является исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

**Перечень мероприятий,
в целях финансирования которых предоставляется Субсидия**

Наименование муниципального образования: Старокалитвенское сельское поселение Россошанского муниципального района Воронежской области

Наименование мероприятия (направления)	Срок окончания реализации	Код строки	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в местном бюджете		Уровень финансирования из областного бюджета, гр.5/гр.9	Справочно:		
			ВСЕГО на текущий 2024 г.	в том числе субсидия из областного бюджета		Внебюджетные источники, руб.		
						рублей	рублей	средства спонсоров
1	2	3	4	5	%	7	8	9
Обустройство территории у ДК «Социальное обустройство»	01.09.2024	01	4 044 731,81	3 876 000,00	91,31	200 000,00	0,00	4 244 731,81

ПОДПИСИ СТОРОН:

Министр по развитию муниципальных образований Воронежской области:

Глава Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области



/В.Н. Мелешенко/

Е.В.Кондрагович



М.П.

Приложение № 2
к Соглашению от 14.02 2024 г.
№ 31/отмо

График перечисления субсидии
Старокалитвенское сельское поселение Россошанского муниципального района Воронежской области
(наименование бюджета Получателя)

Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления субсидии (мм.гг.)	Код строки	Размер субсидии, руб.
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Обустройство территории у ДК «Социальное обустройство»	868	05 03	58 40278070	521	04 - 06.2024	01	0,00
					07 - 09.2024	02	3 876 000,00
					10 - 12.2024	03	0,00
Итого:							3 876 000,00

ПОДПИСИ СТОРОН:

Министр по развитию муниципальных образований Воронежской области

Глава Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области



 В.Н. Мелешенко
 М.П.



 М.П.
 Е.В.Кондратович
 (подпись)

Показатели результативности использования Субсидии

Код
78 070

Наименование муниципального образования: Старокалитвенское сельское поселение Россошанского муниципального района Воронежской области по ОКМО
 Наименование направления расходов: «Обустройство территорий муниципальных образований» по БК

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности	Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности
		Наименование	Код		
Обустройство территорий муниципальных образований	Количество обустроенных территорий муниципальных образований, предложенных жителями населенных пунктов	Единица	642	1	2024

ПОДПИСИ СТОРОН:

Министр по развитию муниципальных образований Воронежской области


 М.П. _____
 (подпись)
 В.Н. Мелешенко

Глава Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области


 М.П. _____
 (подпись)
 Е.В. Кондрагович

**Отчет
по мониторингу исполнения муниципального контракта**

Наименование муниципального образования _____

_____	_____
_____	78 070

Наименование направления расходов «Обустройство территорий муниципальных образований Воронежской области» _____ по ОКТМО _____ по БК _____

Срок начала работ (в соответствии с заключенным муниципальным контрактом) «__» __ 2024г.

Дата окончания работ (в соответствии с заключенным муниципальным контрактом) «__» __ 2024г.

№ п/п	Наименование работ <i>(указываются все позиции графика производства (выполнения) работ согласно приложению к заключенному муниципальному контракту)</i>	Сроки выполнения работ <i>(указывается количество дней согласно графика производства (выполнения) работ)</i>	Отчет о ходе выполнения работ <i>(указывается дата начала работ, работы выполняются / не выполняются, работы выполнены частично с указанием процента исполнения, работы выполнены полностью)</i>	Примечание <i>(при наличии отклонений от графика производства (выполнения) работ, указываются причины отклонений, проводятся или нет претензионная работа, указываются реквизиты выставленной претензии)</i>
1	2	3	4	5

Руководитель (Уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон с кодом)
«__» __ 2024г.

ОТЧЕТ
о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия

	на « ___ » _____ 2024г.	Дата	КОДЫ
Наименование уполномоченного органа муниципального образования		по ОКПО	
Наименование местного бюджета		Глава по БК	
Наименование финансового органа муниципального образования		по ОКТМО	
Наименование органа исполнительной власти Воронежской области - главного распорядителя средств областного бюджета		по ОКПО	868
Наименование муниципальной программы		Глава по БК	
Периодичность:		по БК	78070
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ	383

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства местного бюджета					
		всего		в том числе средства субсидии		нарастающим итогом с начала года	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	5		6
1	2	3	4	5	6		
Остаток средств субсидии на начало года, всего	010	X	X		X		
<i>из них:</i> подлежит возврату в областной бюджет	011	X	X		X		
Объем субсидии, предоставленной местному бюджету из областного бюджета	020	X	X		X		
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена субсидия	030			X		X	
Поступило средств субсидии в местный бюджет из областного бюджета	040	X	X				
Израсходовано средств местного бюджета (кассовый расход)	050						
Восстановлено средств субсидии в местный бюджет, всего,	060	X	X				
<i>в том числе</i> использованных не по целевому назначению в текущем году	061	X	X				
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	X	X				
использованных в предшествующие годы	063	X	X				

Возвращено в областной бюджет средств субсидий, восстановленных в местный бюджет, всего	070	X	X		
<i>в том числе</i> остаток средств субсидии на начало года	071	X	X		
использованных не по целевому назначению	072	X	X		
использованные в предшествующие годы	073	X	X		
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080	X	X		
<i>из них:</i> подлежит возврату в областной бюджет	081	X	X		

2. Сведения о направлении расходов местного бюджета, финансирование которых осуществляется из областного бюджета

Код по БК	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено ассигнований в местном бюджете на 20__ г.	Кассовые расходы местного бюджета			Уровень софинансирования, %		
				за отчетный период		нарастающим итогом с начала года			
				Всего	В т.ч. внебюджетные средства			Всего	В т.ч. внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон с кодом)

« ____ » _____ 2024г.

Отчет
о достижении значений показателей результативности использования Субсидии
по состоянию на « 20 » _____ года

Наименование муниципального образования _____
 Наименование государственной программы Воронежской области: _____
Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления
 Наименование направления расходов: «Обустройство территорий муниципальных образований Воронежской области»
Реализация практик гражданских инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования на территории Воронежской области

Код	
Дата	
ОКПО	
по ОКТМО	
по БК	78070

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности	Причина отклонения
		Наименование	Код		
Обустройство территорий муниципальных образований	Количество обустроенных территорий муниципальных образований, предложенных жителям населенного пункта	Единица	642	1	

Глава администрации муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет

о выполнении работ по обустройству территории муниципальных образований
Воронежской области

(наименование мероприятия)

(наименование муниципального образования)

по состоянию на «__» 20__ г.

№ п/п	Сведения о заключенных контрактах (договорах)		Основания расчетов		Фактически оплачено		Примечание			
	Наименование организации поставщика (подрядчика), ИНН, КПП	Номер, дата	Цена контракта (договора) рублей	Акт приемки выполненных работ, товарная накладная (номер, дата)	Счет фактура (номер, дата)	Сумма, рублей		Платежное поручение (номер, дата)	Сумма, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Итого							X		

Глава администрации муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер администрации муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель Ф.И.О., телефон
«__» 2024 г.

ОБРАЗЕЦ

Главный распорядитель бюджетных средств: **Министерство по развитию муниципальных образований Воронежской области**

Муниципальный заказчик: _____

Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

Организация по оказанию услуг строительного контроля _____

Договор о на оказание услуг строительного контроля от _____ № _____ от _____

Муниципальный объект: _____

Лимиты бюджетных обязательств на 2024 год по соглашению:

Областной бюджет	<input type="text"/>	рублей
Местный бюджет	<input type="text"/>	рублей
Внебюджетные источники	<input type="text"/>	рублей

Заявка № _____ от « _____ » _____ 2024 г.
на перечисление субсидии из средств областного бюджета
в бюджет муниципального образования

Расходное обязательство:

Муниципальный контракт от _____ № _____

Сроки выполнения работ: с _____ 2024 г. по _____ 2024 г.

Цена контракта: _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма прописью)

Источники финансирования муниципального контракта:

Областной бюджет	<input type="text"/>	рублей
Местный бюджет	<input type="text"/>	рублей
Внебюджетные источники	<input type="text"/>	рублей

Аванс по муниципальному контракту (при наличии): _____ %
_____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма прописью)

Обеспечение исполнения муниципального контракта (при наличии): _____ %
_____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма прописью)

1. Перечисление субсидии в местный бюджет для исполнения расходных обязательств :

№ п/п	Акт выполненных работ		К оплате финансовым органом муниципального образования, в том числе перечисление аванса, руб.,				Платежное поручение из средств МБ		
	№	Дата	Стоимость (руб)	ОБ	МБ	ВН	№	Дата	Сумма, руб.
Авансовый платеж									
1	X	X	X						
Оплата выполненных работ									
1									
Всего:									

Размер субсидии для перечисления из областного бюджета (рублей)
по заявке № _____ от " ____ " _____ 2024г.

2. Информация о ранее исполненных расходных обязательствах:

№ п/п	Акт выполненных работ			Платежное поручение о перечислении средств МБ подрядчику			Платежное поручение о перечислении средств ОБ подрядчику		
	№	Дата	Стоимость, рублей	№	Дата	Сумма, рублей	№	Дата	Сумма, рублей
Авансовый платеж									
1									
Оплата выполненных работ									
1									
Всего:									

К заявке прилагаются следующие документы: *(указать перечень прилагаемых документов)*

-
-
-
-

Достоверность направленных документов подтверждаю.

Глава администрации муниципального образования _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка)