АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРОКАЛИТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.06.2023 № 52

с.Старая Калитва

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций

администрации Старокалитвенского сельского поселения

Россошанского муниципального района

Воронежской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района от 19.12.2016 № 154 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Старокалитвенского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Старокалитвенского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Старокалитвенского сельского поселения от 07.07.2022г. № 62 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов

Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района

Воронежской области», на официальном сайте Старокалитвенского сельского поселения и на сайте ЕИС в сфере закупок для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

4.  Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и

распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5.   Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу Старокалитвенского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Старокалитвенского  сельского поселения | Кондратович Е.В. |

Приложение к постановлению администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 06.06.2023г. № 52

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области**

1. **Общие положения**

1.1 Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Старокалитвенского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений

1.2. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2. Виды и состав нормативных затрат**

2.1. К видам нормативных затрат администрации Старокалитвенского сельского поселения:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;

- прочие затраты;

- затраты на дополнительное профессиональное образование;

2.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников администрации Старокалитвенского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений (Чоп), который определяется по формуле:

Чоп = (Чс+Чр) х 1,1,

где Чс – фактическая численность служащих;

где Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчётной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности, согласно штатному расписанию Администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

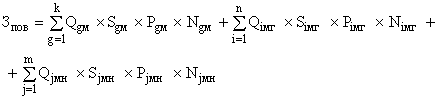
где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и**

**международных телефонных соединений проводной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Кол-во тел. номеров | Предельная стоимость услуги, руб./ год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения | 4 | 30000 |

1. **Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет- провайдеров**

() определяются по формуле:

,

где:

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение услуг интернет связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование услуги связи | Кол-во средств связи, ед. | Предельная стоимость услуги, руб/ год |
| 1. | Услуги интернет связи | 2 | 30000 |

1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

() определяются по формуле:

,

где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**Норматив на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Предельная стоимость услуги,руб/ год |
| 1 | Программные продукты "СБиС++Электронная отчетность" | Лицензионное обслуживание программного комплекса на год | Не более  10 000 |
| 2 | Сопровождение прикладного программного обеспечения «1С: Предприятие 8 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:КАМИН» | 1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | Не более  20 000 |
| 3 | Предоставление неисключительного права программы в составе КАСИБ, оказание услуг по внедрению ПК по работе с КАСИБ | 3 ед/3 раб.места | Не более  15 000 |
| 4 | Сопровождение Программного продукта «ТехноКад» | Лицензионное обслуживание программного комплекса на год | Не более  20 000 |
| 5 | Сопровождение Программного продукта «Кейсистемс» | Лицензионное обслуживание программного комплекса на год | Не более  20 000 |
| 6 | Программный продукт VipNet | Лицензионное обслуживание программного комплекса на год | Не более  20 000 |
| 7 | Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Securiti 11 | Лицензионное обслуживание программного комплекса на год | Не более  10 000 |
| 8 | Услуги по техподдержке "Интернет-сайта" | Обслуживание веб-сайта | Не более  40 000 |

**Норматив на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

7. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

**Норматив на ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты | Предельная стоимость приобретения запасных частей для принтеров, многофункциональных устройства и копировальных аппаратов,руб. |
| 1 | Персональный принтер | 4000 |
| 2 | Принтер для рабочих групп | 4000 |
| 3 | Сканер цветной | 4000 |
| 4 | Факс лазерный | 4000 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения

**Нормативных затрат на заправку картриджей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Предельная стоимость услуги, год |
| Заправка картриджа | 5 | 15000 |

**II. Прочие затраты**

**Затраты на транспортные услуги**

9. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

**Норматив на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество сотрудников | Количество месяцев работы | Стоимость 1-го месяца работы, руб | Процентная ставка страховых взносов, % | Всего оплата услуг, руб |
| 1 | 1 | 16242 | 30 | 21114,60 |

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**Затраты на коммунальные услуги**

10. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

11. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

12. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- расчетная потребность в водоотведении;

- регулируемый тариф на водоотведение.

**Нормативы на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность. | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Электроснабжение (Квтч) | 120000 | Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179. |
| 2 | Холодное водоснабжение (м3) | 20000 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |
| 3 | Газоснабжение (м3) | 300000 | В соответствии с установленными тарифами |

13. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Норматив на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество внештатных сотрудников | Количество месяцев работы | Стоимость 1-го месяца работы, руб | Процентная ставка страховых взносов, % | Всего оплата услуг, руб |
| 3 | 6 | 16242 | 30 | 21114,60 |

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

15. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

,

где:

- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**Норматив на проведение текущего ремонта объектов**

**социально-культурного назначения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ремонта | Предельная потребность единиц в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Ремонт памятников | 5 | Не более 50000 |

16.Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**Норматив на содержание прилегающей территории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость, руб |
| 1 | Содержание дорог местного значения | В соответствии с заключенным соглашением с Администрацией Россошанского муниципального района о передачи части полномочий |

17. Затраты на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт, аварийный ремонт водопроводных сетей Старокалитвенского сельского поселения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт, аварийный ремонт | По мере необходимости | Цена зависит от сложности неисправности |

**Норматив на проведение оценки водопровода.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность единиц в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Оценка водопровода | 1 | Не более 20000 |

19. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| Затраты на текущий ремонт | 1 транспортное средство | По мере необходимости | Цена зависит от сложности неисправности |
| Затраты на технический осмотр и обслуживание | 1 транспортное средство | По мере необходимости | 15000 |

20. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение спецжурналов;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**Норматив на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество подписок | Стоимость в год, руб. |
| 1. | За изобилие + ВК | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 2. | Россошанский курьер | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 3. | Воронежский курьер | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |

21. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

22. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;

- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Норматив на приобретение услуг по проведению диспансеризации** | | | | | | |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | | Количество, в год на одного сотрудника | Периодичность | Цена на 1 работника, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Диспансеризация работников, замещающих должности муниципальной службы | 876 | усл.ед. | 1 | ежегодно | Не более 10000 |

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ()(пожарная сигнализация) определяются по формуле:

,

где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**Норматив на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования пожарная сигнализация.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Цена услуги в год, руб. |
| Услуга по заправке огнетушителей | Не более 5000 |
| Испытание пожарных гидрантов | Не более 50000 |

24. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Норматив на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Цена (не более), руб. |
| Затраты на автострахование | 1 транспортное средство | 1 раз в год | 15000 рублей |

25. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение бланочной продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**Норматив на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость, руб. |
| 1 | Материальные запасы | Не более 150000 |

26. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей** | | | | |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. | Предельная стоимость в год. руб | |
| 1 | Антистеплер | шт | 100,00 | 100,00 | |
| 2 | Батарейки пальчиковые | шт | 50,00 | 200,00 | |
| 3 | Блокнот | шт | 150,00 | 300,00 | |
| 4 | Бумага А4 | шт | 400,00 | 15000,00 | |
| 5 | Дырокол | шт | 1000,00 | 1000,00 | |
| 6 | Ежедневник | шт | 200,00 | 200,00 | |
| 7 | Зажим для бумаг 19, упак. | шт | 50,00 | 100,00 | |
| 8 | Зажим для бумаг 25, упак. | шт | 60,00 | 120,00 | |
| 9 | Зажим для бумаг 32, упак. | шт | 80,00 | 160,00 | |
| 10 | Зажим для бумаг 41, упак. | шт | 110,00 | 220,00 | |
| 11 | Зажим для бумаг 51, упак. | шт | 150,00 | 300,00 | |
| 12 | Блок кубик с клеевым краем | шт | 50,00 | 200,00 | |
| 13 | Блок для записей | шт | 60,00 | 180,00 | |
| 14 | Закладки самокл. (1000 л) | шт | 50,00 | 100,00 | |
| 15 | Календарь настольный перекидной | шт | 50,00 | 150,00 | |
| 16 | Календарь-табель | шт | 25,00 | 25,00 | |
| 17 | Карандаш чернографический | шт | 20,00 | 100,00 | |
| 18 | Клей ПВА | шт | 50,00 | 150,00 | |
| 19 | Клей-карандаш | шт | 55,00 | 165,00 | |
| 20 | Кнопки уп. 100 | шт | 30,00 | 60,00 | |
| 21 | Жидкость корректирующая | шт | 50,00 | 200,00 | |
| 22 | Линейка | шт | 25,00 | 50,00 | |
| 23 | Книга учета | шт | 100,00 | 200,00 | |
| 24 | Короб архивный бюро | шт | 200,00 | 1000,00 | |
| 25 | Ластик | шт | 20,00 | 60,00 | |
| 26 | Нож канцелярский | шт | 40,00 | 40,00 | |
| 27 | Ножницы канцелярские | шт | 100,00 | 100,00 | |
| 28 | Папка с вкладышами | шт | 80,00 | 240,00 | |
| 29 | Папка на кольцах | шт | 180,00 | 900,00 | |
| 30 | Папка регистратор | шт | 180,00 | 900,00 | |
| 31 | Папка с прозрачным верхним листом | шт | 20,00 | 300,00 | |
| 32 | Папка скоросшиватель | шт | 30,00 | 1000,00 |
| 33 | Файл-вкладыш | шт | 2,00 | 1000,00 |
| 34 | Ручка гелевая | шт | 35,00 | 105,00 |
| 35 | Ручка шариковая | шт | 50,00 | 450,00 |
| 36 | Скобы для степлера 24/6 | шт | 50,00 | 400,00 |
| 37 | Скобы для степлера 10 | шт | 30,00 | 150,00 |
| 38 | Скрепки | шт | 20,00 | 100,00 |
| 39 | Стержень | шт | 15,00 | 150,00 |
| 40 | Степлер | шт | 150,00 | 150,00 |
| 41 | Маркеры, текстовыделители (набор 4 цвета) | шт | 150,00 | 150,00 |
| 42 | Штемпельная краска синяя | шт | 50,00 | 100,00 |
| 43 | Корзина для мусора | шт | 100,00 | 100,00 |
| 44 | Калькулятор настольный | шт | 1000,00 | 1000,00 |
| Примечание: Наименование и количество канцелярских изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации  **Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции для использования при проведении культурно-массовых районных мероприятий.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Количество | Предельная стоимость единицы товара, руб. | | 1 | Новогодние подарки | Набор | в соответствии с количеством участников мероприятия | 500 | | | | | | |

**Норматив на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Предельная стоимость товара, руб. в год |
| 1 | Электроматериалы | 5000 |
| 2 | Строительные и лакокрасочные материалы | 5000 |

27. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- планируемое количество км пробега транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, угля и котельно-печного топлива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Предельная количество материалов, руб. | Предельная стоимость в год. руб |
| Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | не более 500 литров в месяц | 150000 |
| Уголь и котельно-печное топливо | - | 50000 |

28. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| Затраты на приобретение запасных частей | 1 транспортное средство | По мере необходимости | 20000 |

29. Затраты на проведение мероприятий в области физической культуры и спорта определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| мероприятия в области физической культуры и спорта | По мере необходимости | По мере необходимости | 5000 |

30. Затраты на вывоз мусора в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| Вывоз мусора | По мере необходимости | По мере необходимости | 20000 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за администрацией Старокалитвенского сельского поселения и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.