АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРОКАЛИТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.01.2025 № 3

с. Старая Калитва

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района от 19.12.2016 № 154 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Старокалитвенского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Старокалитвенского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Старокалитвенского сельского поселения от 18.01.2024г. № 3 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области», на официальном сайте Старокалитвенского сельского поселения и на сайте ЕИС в сфере закупок для проведения обсуждения в целях общественного контроля.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу Старокалитвенского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Старокалитвенского  сельского поселения | Кондратович Е.В. |

Приложение

к постановлению администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 15.01.2024г. № 3

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Старокалитвенского сельского поселения в части закупок товаров, работ и услуг (далее-затраты).
   2. Затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.
   3. Затраты определяются в порядке, установленном Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств, утвержденными Постановлением Администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 19.12.2016 г. № 54 Общий объем затрат. Связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для Администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.
   4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок использования не может быть меньше срока использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату в месяц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория/группа должностей | Количество абонентских номеров, шт. | Ежемесячная плата в расчете на один абонентский номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Для всех категорий и групп должностей | 4 | Цена определяется тарифом оператора телефонной связи |

2.1.2 Затраты на передачу данных с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью, шт. | Норматив цены за единицу, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги доступа в сеть «Интернет» | 2 канала 30 Мбит/сек | 5 500,00 |

2.2 Затраты на содержание имущества.

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный 2.2.1-2.2.3 настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких же работ.

2.2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Норматив цены за единицу. Руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Администрация Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области | 10 000,00 |

2.2.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, факсов, сканеров, источников бесперебойного питания (для всех групп и категорий должностей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Норматив цены за единицу , руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Диагностика принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, факсов, сканеров, ИБП | 10 000,00 |
| 2 | Техническое обслуживание принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, факсов, сканеров, ИБП | 20 000,00 |
| 3 | Настройка принтера, МФУ, сканера | 5 000,00 |
| 4 | Ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, факсов, сканеров, ИБП | 20 000,00 |
| 5 | Устранение неисправностей принтера, МФУ или сканера без ремонта | 5 000,00 |

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, факсов, сканеров, ИБП осуществляется по мере возникновения необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг , не относящихся к затратам на услуги связи и содержания имущества.

2.3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Норматив цены лицензии на право использования в год, руб. (не более) | Норматив цены сопровождения в год, руб. (не более) |
| 1 | Лицензионная программа 1С: БГУ | 10 000,00 |  |
| 2 | ПО СБИС | 10 000,00 |  |
| 3 | Комплекс услуг «ТехноКад-Муниципалитет» по тарифному плану «Муниципалитет-Базовый» | 20 000,00 |  |
| 4 | Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Securiti для бизнеса-Стандартный | 10 000,00 |  |
| 5 | ПО ViPNet Client for Windows 4\* (КС2) | 5 000,00 |  |
| 6 | Поставка иного программного обеспечения | 15 000,00 |  |
| 7 | Лицензионная программа 1С Камин | 5 000,00 |  |
| 8 | Лицензионная ПО Кейсистемс | 25 000,00 |  |

2.4. Затраты на приобретение компьютерного и периферийного оборудования, оргтехники, носителей информации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Количество, ед. | Цена приобретения единицы, руб. | Категория/группа должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 95 000,00 | Высшая группа должностей муниципальной службы |
| 75 000,00 | Должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы и должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| 2 | ИБП | Не более 1 комплекта в расчете на одно автоматизированное рабочее место | 7 500,00 | Все группы должностей муниципальной службы и должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| 4 | Принтер с функцией черно-белой печати | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 45 000,00 | Все группы должностей муниципальной службы и должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| 5 | Принтер струйный с функцией цветной печати | Не более 2 комплектов | 55 000,00 | Все группы должностей муниципальной службы и должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| 6 | МФУ | Не более 1 комплекта в расчете на 1 работника | 65 500,00 | Все группы должностей муниципальной службы и должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления |

2.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ в соответствии с типом устройств (для всех категорий групп должностей):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип материального запаса | Расчетная потребность в год, единиц | Цена приобретения, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Картридж для монохромного лазерного принтера и МФУ, формата А4 | Не более 4 на устройство | 8 000,00 |
| 2 | Тонер для монохромного лазерного принтера и МФУ, формата А4 | Не более 1 кг на устройство | 3 000,00 |
| 3 | Фотобарабан для монохромного лазерного принтера и МФУ, формата А4 | Не более 3 на устройство | 2 000,00 |
| 4 | Ролик заряда для монохромного лазерного принтера и МФУ, формата А4 | Не более 3 на устройство | 2 000,00 |

Закупка приведенных в перечне, а так же не указанных расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.

1. затраты на дополнительное профессиональное образование.

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а так же иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством российской Федерации об образовании.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Категория/группа должностей | Цена обучения одного работника в год, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Администрация Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области | Для всех категорий и групп должностей | 20 000,00 |

1. Прочие затраты.
   1. Затраты на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Цена, руб. |
| 1 | Затраты на газоснабжение | За 1 м3 | Нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 2 | Затраты на электроснабжение | За 1 Квт/ч | Нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 3 | Затраты на холодное водоснабжение | За 1 м3 | Нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |

4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, противопожарной сигнализации, системы оповещения населения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование системы | Цена за единицу в год, руб. ,(не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Система оповещения населения | 20 000,00 |
| 2 | Противопожарная сигнализация | 20 000,00 |
| 3 | Система видеонаблюдения | 20 000,00 |

4.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения:,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Цена за 1 м2 в год, руб. ,(не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Администрация Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области | 5 000,00 |

4.4 Затраты на вывоз твердых бытовых отходов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Цена за 1 м3 в год, руб. ,(не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Администрация Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области | 1 000,00 |

4.5 Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Наименование услуги | Цена обслуживания одного транспортного средства в год, руб. ,(не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Администрация Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области | Технический осмотр транспортных средств | 15 000,00 |
| Ремонт транспортных средств | 50 000,00 |

4.6 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, затратам на коммунальные услуги и затратам на информационно-коммуникационные технологии.

4.6.1 Затраты на оказание услуг по подписке и доставке периодических печатных изданий и справочной литературы (для всех категорий и групп должностей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование периодических печатных изданий | Количество экземпляров, шт |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | За изобилие | 1 |
| 2 | Россошанский курьер | 1 |
| 3 | Воронежский курьер | 1 |

4.6.2 Затраты на диспансеризацию сотрудников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Норматив цены в год, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Диспансеризация муниципальных служащих | 7 000,00 |

4.6.3 Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Норматив цены в год, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Администрация Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области | 10 000,00 |

4.6.4 Затраты на оказание услуг по определению рыночной стоимости права пользования объектом недвижимого имущества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Норматив цены в год, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Администрация Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области | 20 000,00 |

4.7 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.7.1 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | | Ед. изм. | Количество на одного работника, шт.(не более) | Периодичность выдачи | Цена приобретения одной единицы, руб. (не более) | |
| 1 | Антистеплер | | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 | |
| 4 | Бумага А4, уп/500л. | | шт | 5 | 1 раз в квартал | 500,00 | |
| 5 | Дырокол | | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 2 000,00 | |
| 6 | Ежедневник | | шт | 1 | 1 раз в год | 500,00 | |
| 7 | Зажим для бумаг большой | | уп | 1 | 1 раз в год | 600,00 | |
| 8 | Зажим для бумаг маленький | | уп | 1 | 1 раз в год | 150,00 | |
| 9 | Карандаш чернографитный | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 100,00 | |
| 10 | Клей карандаш | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 200,00 | |
| 11 | Клей ПВА | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 100,00 | |
| 12 | Блок кубик с клеевым краем 75\*75 | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 150,00 | |
| 13 | Блок для записей | | шт | 1 | 2 раза в год | 220,00 | |
| 14 | Корректирующая жидкость | | шт | 1 | 2 раза в год | 150,00 | |
| 15 | Календарь настенный перекидной | | шт | 1 | 1 раз в год | 500,00 | |
| 16 | Клейкая лента узкая | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 100,00 | |
| 17 | Клейкая лента широкая | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 150,00 | |
| 18 | Ластик | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 100,00 | |
| 19 | Маркер штучный | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 100,00 | |
| 20 | Кнопки уп. 100 | | шт | 1 | 1 раз в год | 100,00 | |
| 21 | Нож канцелярский | | шт | 1 | 1 раз в год | 200,00 | |
| 22 | Линейка | | шт | 1 | 1 раз в год | 100,00 | |
| 23 | Книга учета | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 200,00 | |
| 24 | Короб архивный бюро | | шт | 1 | 1 раз в год | 300,00 | |
| 25 | Папка 2 кольца | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 200,00 | |
| 26 | Папка конверт с кнопкой | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 100,00 | |
| 27 | Ножницы канцелярские | | шт | 1 | 1 раз в год | 400,00 | |
| 29 | Папка уголок пластиковый | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 100,00 | |
| 30 | Папка регистратор | | шт | 1 | 1 раз в год | 400,00 | |
| 32 | Папка скоросшиватель картонный | | шт | 5 | 1 раз в квартал | 55,00 |
| 33 | Файл-вкладыш /уп.100шт. | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 400,00 |
| 34 | Ручка гелевая | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 100,00 |
| 35 | Ручка шариковая | | шт | 2 | 1 раз в квартал | 50,00 |
| 36 | Скобы для степлера 24/6 | | шт | 1 | 2 раза в год | 100,00 |
| 37 | Скобы для степлера 10 | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 100,00 |
| 38 | Скрепки маленькие | | уп | 1 | 2 раза в год | 100,00 |
| 39 | Скрепки большие | | уп | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 40 | Степлер № 10 | | шт | 1 | 1 раз в 2 года | 400,00 |
| 41 | Маркеры, текстовыделители (набор 4 цвета) | | шт | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 42 | Штемпельная краска синяя | | шт | 1 | 1 раз в год | 500,00 |
| 43 | Степлер № 26 | | шт | 1 | 1 раз в 2 года | 500,00 |
| 44 | Калькулятор настольный | | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 2 000,00 |
| 45 | Тетрадь общая 96 л | | шт | 1 | 1 раз в квартал | 200,00 |
| 46 | Бумага цветная | | уп | 1 | 2 раза в год | 200,00 |
| 47 | Картон мелованный | | уп | 1 | 1 раз в квартал | 300,00 |
| 48 | Папка дело б/скоросшивателя | | шт | 10 | 1 раз в квартал | 50,00 |
| 49 | Папка картон на завязках | | шт | 2 | 1 раз в квартал | 100,00 |

4.7.2 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, угля, котельно-печного топлива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Предельное количество , ед.. | Предельная стоимость в год. руб. (не более) |
| Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | не более 500 литров в месяц | 200 000,00 |

4.7.3. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество | Периодичность | Предельная цена, руб. (не более) |
| Затраты на приобретение запасных частей | 1 транспортное средство | По мере необходимости | 40 000,00 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за администрацией Старокалитвенского сельского поселения и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.