АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРОКАЛИТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.01.2024г. № 3

с. Старая Калитва

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района от 19.12.2016 № 154 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Старокалитвенского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Старокалитвенского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Старокалитвенского сельского поселения от 06.06.2023г. № 52 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области», на официальном сайте Старокалитвенского сельского поселения и на сайте ЕИС в сфере закупок для проведения обсуждения в целях общественного контроля.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу Старокалитвенского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Старокалитвенского  сельского поселения | Кондратович Е.В. |

Приложение

к постановлению администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 18.01.2024г.№ 3

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области**

1. **Общие положения**

1.1 Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Старокалитвенского сельского поселения.

1.2. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2. Виды и состав нормативных затрат**

2.1. К видам нормативных затрат администрации Старокалитвенского сельского поселения относятся:

а) затраты на информационно-коммуникационные технологии;

б) затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

в) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

г) затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

д) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций);

е) затраты на транспортные услуги;

ж) затраты на содержание имущества;

з) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание имущества;

и) затраты на приобретение основных средств;

к) затраты на приобретение материальных запасов;

2.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников администрации Старокалитвенского сельского поселения (Чоп), который определяется по формуле:

Чоп = (Чс+Чр) х 1,1,

где Чс – фактическая численность служащих;

где Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчётной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности, согласно штатному расписанию Администрации Старокалитвенского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

**3. Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

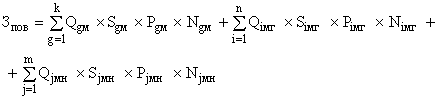
где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и

международных телефонных соединений проводной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Кол-во тел. номеров | Предельная стоимость услуги, руб./ год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения | 4 | 35000 |

**3.Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет- провайдеров**

() определяются по формуле:

,

где:

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение услуг интернет связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование услуги связи | Кол-во средств связи, ед. | Предельная стоимость услуги, руб/ год |
| 1. | Услуги интернет связи | 1 | 30000 |

**4.Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

() определяются по формуле:

,

где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Норматив на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Предельная стоимость услуги,руб/ год |
| 1 | Программные продукты "СБиС++Электронная отчетность" | Лицензионное обслуживание программного комплекса на год | Не более  15000 |
| 2 | Сопровождение прикладного программного обеспечения «1С: Предприятие 8 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:КАМИН» | 1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | Не более  20000 |
| 3 | Предоставление неисключительного права программы в составе КАСИБ, оказание услуг по внедрению ПК по работе с КАСИБ | 1 ед/1 раб.место | Не более  20000 |
| 4 | Сопровождение Программного продукта «ТехноКад» | Лицензионное обслуживание программного комплекса на 12 мес. | Не более  20000 |
| 5 | Сопровождение Программного продукта «Кейсистемс» | Лицензионное обслуживание программного комплекса на 12 мес. | Не более  20000 |
| 6 | Программный продукт VipNet | Лицензионное обслуживание программного комплекса на12 мес. | Не более  20000 |
| 7 | Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Securiti 11 | Лицензионное обслуживание программного комплекса на 12 мес.  1 ед./1 раб. место | Не более  10000 |
| 8 | Услуги по техподдержке "Интернет-сайта" | Обслуживание веб-сайта | Не более  40000 |
| 9 | Сопровождение прикладного программного обеспечения «1С: Предприятие 8 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения» | 1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | Не более  20000 |

**5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

() определяются по формуле:,

где:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Норматив на ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты | Предельная стоимость приобретения запасных частей для принтеров, многофункциональных устройства и копировальных аппаратов,руб. |
| 1 | Персональный принтер | 10000 |
| 2 | Принтер для рабочих групп | 10000 |
| 3 | Сканер цветной | 10000 |
| 4 | Факс лазерный | 10000 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения.

Норматив затрат на заправку картриджей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Предельная стоимость услуги, год |
| Заправка картриджа | 4 | 15000 |

**6. Прочие затраты.**

**6.1 Затраты на транспортные услуги**

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг водителя служебного автомобиля).

Норматив на оплату услуг по договорам ГПХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стоимость оказанных услуг руб./мес. | Процентная ставка страховых взносов, % | Всего оплата услуг, руб. |
| 19242 | 30 | 25015 |

**6.2 Затраты на коммунальные услуги.**

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

+

где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

а) Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

б) Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- расчетная потребность в водоотведении;

- регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность. | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Электроснабжение (Квтч) | 700000 | Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179. |
| 2 | Холодное водоснабжение (м3) | 20000 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |
| 3 | Газоснабжение (м3) | 500000 | В соответствии с установленными тарифами |

в) Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками.

Норматив на оплату услуг по договорам ГПХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стоимость оказанных услуг руб./мес. | Процентная ставка страховых взносов, % | Всего оплата услуг, руб. /мес. | Всего оплата услуг, руб. |
| 38484 | 30 | 50029,20 | 300175,20 |

## г) Затраты на вывоз ТБО рассчитываются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2023 г. № 1390 "О порядке определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов, внесении изменений в Правила направления субъектам Российской Федерации и рассмотрения ими рекомендаций российского экологического оператора при утверждении или корректировке региональной программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, а также при установлении или корректировке нормативов накопления твердых коммунальных отходов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

**7.Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

7.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

() определяются по формуле:

,

где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

7.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

,

где:

- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Норматив на проведение текущего ремонта объектов

социально-культурного назначения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ремонта | Предельная потребность единиц в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Ремонт памятников | 5 | Не более 50000 |

7.3.Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Норматив на содержание прилегающей территории

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость, руб. |
| 1 | Содержание дорог местного значения | В соответствии с заключенным соглашением с Администрацией Россошанского муниципального района о передачи части полномочий |

7.4. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| Затраты на текущий ремонт | 1 транспортное средство | По мере необходимости | Цена зависит от сложности неисправности |
| Затраты на технический осмотр и обслуживание | 1 транспортное средство | По мере необходимости | 20000 |

7.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг уборки служебных помещений.

Норматив на оплату договоров ГПХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стоимость 1-го месяца работы, руб. | Процентная ставка страховых взносов, % | Всего оплата услуг, руб. /мес. | Всего оплата услуг, руб. |
| 9621 | 30 | 12507,30 | 150087,60 |

7.6. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение спецжурналов;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**Норматив на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество подписок | Стоимость в год, руб. |
| 1. | За изобилие + ВК | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 2. | Россошанский курьер | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 3. | Воронежский курьер | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |

7.7. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.8. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;

- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Норматив на приобретение услуг по проведению диспансеризации | | | | | | |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | | Количество, в год на одного сотрудника | Периодичность | Цена на 1 работника, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Диспансеризация работников, замещающих должности муниципальной службы | 876 | усл.ед. | 1 | ежегодно | Не более 10000 |

7.9. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ()(пожарная сигнализация) определяются по формуле:

,

где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Норматив на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования пожарная сигнализация.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Цена услуги в год, руб. |
| Услуга по заправке огнетушителей | Не более 20000 |
| Испытание пожарных гидрантов | Не более 150000 |

7.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Норматив на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Цена (не более), руб. |
| Затраты на автострахование | 1 транспортное средство | 1 раз в год | 15000 рублей |

7.11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение бланочной продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

7.11.1 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей | | | | | | |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. | Предельное количество, шт | | Предельная стоимость в год. Руб. | |
| 1 | Антистеплер | | шт | 100,00 | 2 | | 200,00 | |
| 4 | Бумага А4, уп/500л. | | шт | 600,00 | 100 | | 60000,00 | |
| 5 | Дырокол | | шт | 1000,00 | 1 | | 1000,00 | |
| 6 | Ежедневник | | шт | 500,00 | 2 | | 1000,00 | |
| 7 | Зажим для бумаг 19, упак. | | шт | 100,00 | 2 | | 200,00 | |
| 8 | Зажим для бумаг 25, упак. | | шт | 120,00 | 2 | | 240,00 | |
| 9 | Зажим для бумаг 32, упак. | | шт | 150,00 | 2 | | 300,00 | |
| 10 | Зажим для бумаг 41, упак. | | шт | 170,00 | 2 | | 340,00 | |
| 11 | Зажим для бумаг 51, упак. | | шт | 200,00 | 2 | | 400,00 | |
| 12 | Блок кубик с клеевым краем | | шт | 100,00 | 2 | | 200,00 | |
| 13 | Блок для записей | | шт | 100,00 | 2 | | 200,00 | |
| 14 | Закладки самокл. (1000 л) | | шт | 100,00 | 4 | | 400,00 | |
| 15 | Календарь настенный перекидной | | шт | 300,00 | 4 | | 1200,00 | |
| 16 | Календарь-табель | | шт | 100,00 | 1 | | 100,00 | |
| 17 | Карандаш чернографический | | шт | 50,00 | 8 | | 300,00 | |
| 18 | Клей ПВА | | шт | 100,00 | 8 | | 800,00 | |
| 19 | Клей-карандаш | | шт | 100,00 | 8 | | 800,00 | |
| 20 | Кнопки уп. 100 | | шт | 100,00 | 4 | | 400,00 | |
| 21 | Жидкость корректирующая | | шт | 100,00 | 8 | | 800,00 | |
| 22 | Линейка | | шт | 100,00 | 4 | | 400,00 | |
| 23 | Книга учета | | шт | 200,00 | 4 | | 800,00 | |
| 24 | Короб архивный бюро | | шт | 300,00 | 4 | | 12000,00 | |
| 25 | Ластик | | шт | 50,00 | 8 | | 400,00 | |
| 26 | Нож канцелярский | | шт | 1000,00 | 4 | | 400,00 | |
| 27 | Ножницы канцелярские | | шт | 200,00 | 4 | | 800,00 | |
| 29 | Папка на кольцах | | шт | 300,00 | 4 | | 1200,00 | |
| 30 | Папка регистратор | | шт | 500,00 | 8 | | 4000,00 | |
| 32 | Папка скоросшиватель | | шт | 50,00 | 100 | | 5000,00 |
| 33 | Файл-вкладыш /уп.100шт. | | шт | 300,00 | 5 | | 6000,00 |
| 34 | Ручка гелевая | | шт | 80,00 | 8 | | 640,00 |
| 35 | Ручка шариковая | | шт | 50,00 | 16 | | 800,00 |
| 36 | Скобы для степлера 24/6 | | шт | 100,00 | 8 | | 800,00 |
| 37 | Скобы для степлера 10 | | шт | 100,00 | 8 | | 800,00 |
| 38 | Скрепки | | шт | 100,00 | 4 | | 400,00 |
| 39 | Стержень | | шт | 50,00 | 10 | | 5000,00 |
| 40 | Степлер | | шт | 300,00 | 2 | | 600,00 |
| 41 | Маркеры, текстовыделители (набор 4 цвета) | | шт | 300,00 | 2 | | 600,00 |
| 42 | Штемпельная краска синяя | | шт | 100,00 | 2 | | 200,00 |
| 43 | Корзина для мусора | | шт | 100,00 | 3 | | 300,00 |
| 44 | Калькулятор настольный | | шт | 1000,00 | 1 | | 1000,00 |
| Примечание: Наименование и количество канцелярских изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации | | | | | | | |
| Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции для использования при проведении социально-значимых мероприятий. | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Количество | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Продуктовые наборы ветеранам ВОВ, и вдовам участников ВОВ (мероприятия к 9 мая) | Набор | в соответствии с количеством участников мероприятия | 2000 |
| 2 | Продуктовые наборы лицам старше 80 лет (мероприятия к дню пожилых людей) | Набор | в соответствии с количеством участников мероприятия | 2000 |

Норматив на приобретение материальных запасов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Предельная стоимость товара, руб. в год |
| 1 | Электроматериалы | 50000 |
| 2 | Строительные и лакокрасочные материалы | 50000 |
| 3 | Инструменты, хозяйственный инвентарь | 50000 |

7.11.2. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- планируемое количество км пробега транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, угля и котельно-печного топлива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Предельное количество материалов, руб. | Предельная стоимость в год. руб |
| Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | не более 500 литров в месяц | 200000 |
| Уголь и котельно-печное топливо | - | 50000 |

7.11.3. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| Затраты на приобретение запасных частей | 1 транспортное средство | По мере необходимости | 40000 |

7.11.4. Затраты на проведение мероприятий в области физической культуры и спорта определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| мероприятия в области физической культуры и спорта | По мере необходимости | По мере необходимости | 15000 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Старокалитвенского сельского поселения определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за администрацией Старокалитвенского сельского поселения и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.